

Андрей Щерба

системный/сетевой/voip администратор/программист,
переговорщик, руководитель
kazan.hh.ru/resume/8c300b87...

Местоположение

Проживание: Россия, Казань

Готовность к работе: готов к переезду и удаленной работе

Возраст и стаж

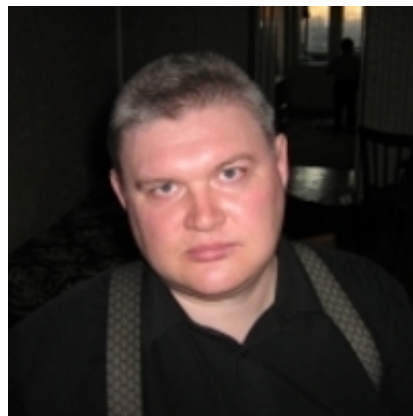
Стаж: 21 год

Возраст: 49 лет

Зарплатные ожидания: От 80000 руб.

Контактная информация

Мой круг: <https://moikrug.ru/chtcherba>



Профессиональные навыки

Администрирование сетей • Администрирование Linux • Iptables • Asterisk • Системное администрирование • Ведение переговоров • Управление компанией • Администрирование серверов • Системы виртуализации • Администрирование Windows

Опыт работы

Июль 2005 —
Июнь 2011
(6 лет)

СОФИЯ, консалтинговая группа (ИП Щерба А.Г.)

Индивидуальный предприниматель
Россия, Казань

Обязанности и достижения

Обязанности:

- Организация и руководство деятельности с нуля
- Управление (кризис-управление)
- Переговоры
- Бизнес-консультирование
- Юридические вопросы, суды
- Тренинги, обучающие курсы
- Бухгалтерия, налоги, отчеты

Достижения:

- представительство в судах, госорганах, банках, коммерческих структурах
- практическое знание всех видов налогообложения и бухучета
- продвинутый пользователь ПК
- помогаю решить задачи Вашей деятельности
- организация и руководство деятельности с нуля
- практическое разрешение вопросов в переговорах, снятие конфликтной напряженности, налаживание отношений
- внедрение схем структурного управления через бизнес-консультирование
- выработка практических навыков ведения переговоров и управленческой деятельности у руководителей на тренингах и обучающих курсах
- выработка практических навыков ведения переговоров и понимания

процессов переговоров у персонала отделов продаж
- выработка практических навыков в модели бухгалтерского учета, понимания баланса, отражения хозяйственной деятельности в модели бухгалтерского учета
Умею отделять главное от второстепенного, умею ставить цели и задачи и определять пути их решения, обладаю организаторскими способностями, ориентирован на решение проблем, занимаю активную жизненную позицию, быстро осваиваю новые профессиональные навыки.
Нахожу взаимовыгодные и взаимоприемлемые решения (в том числе конфликтных вопросов) и точки взаимовыгодного сотрудничества, умею взаимодействовать с ИМНС, госорганами, банками.

Ноябрь 2003 –
Июль 2005
(1 год и 9 месяцев)

Частные компании (ООО, АО, ИП)

Бизнес-консультант, финансовый директор
Россия, Казань

Обязанности и достижения

Обязанности: - Консультирование по вопросам бизнеса, управления - Разработка, организация и внедрение систем бухгалтерского, налогового, управленческого учетов - Разработка и внедрение компьютерных систем - Обучение руководителей в области бухучета, финансов, налогов, управления
Достижения: - Стабилизация бизнес-процессов - Выработка у руководителей понимания бизнес-процессов, бухучета - Выработка у руководителей дополнительных управленческих навыков через осознание системы управления - Внедрение систем бухгалтерского, налогового, управленческого учетов - Внедрение компьютерных систем и программного обеспечения для бизнеса - Поддержка управления бизнесом в кризисных ситуациях

Июнь 2003 –
Ноябрь 2003
(6 месяцев)

ПК "Балтика"

Специалист по ИТ
Россия, Казань

Обязанности и достижения

Обязанности: - настройка, сопровождение, создание компьютерных сетей, вычислительной техники, программ и средств связи
Достижения: - стабильная работа компьютерных сетей, вычислительной техники, программ и средств связи

Декабрь 2002 –
Сентябрь 2003
(10 месяцев)

ООО Арко

Главный бухгалтер
Россия, Казань

Обязанности и достижения

Обязанности: - организация и ведение бухгалтерского учета на системе предприятий - консультации по бухгалтерскому учету, документообороту, оформлению хозяйственной деятельности нижестоящих бухгалтеров дочерних фирм и руководителей - ведение переговоров, оформление договоров - разработка и внедрение систем автоматизации бухгалтерского учета
Достижения: - внедрение системы учета, отвечающей современному состоянию бизнеса и законодательства - повышение уровня понимания у нижестоящих бухгалтеров и руководителей в области бухучета, документооборота - достижение договоренностей в проведенных переговорах, по привлечению кредитных ресурсов - включение интересов компании-

работодателя в заключенные и заключаемые договоры

Декабрь 2001 –
Ноябрь 2002
(1 год)

ООО Фирма Вектра-Софт

Технический директор
Россия, Казань

Обязанности и достижения

Обязанности: - оформление договоров - разработка и внедрение проектов по автоматизации бухгалтерского учета, развитию ЛВС, средств связи клиентов и фирмы - постановка целей и задач развития - руководство персоналом фирмы для достижения поставленных задач
Достижения: - заключены новые договоры на поставку ПО, компьютеров и сетевых технологий - проданы новые услуги по сопровождению в рамках действующих договоров - внедрены новые (у новых клиентов) системы автоматизации и вычислительные сети - освоены и внедрены у клиентов новые технологии построения и эксплуатации вычислительных систем и систем автоматизации

Февраль 2001 –
Декабрь 2001
(11 месяцев)

НПУ Казаньгеофизика ОАО Татнефтегеофизика

и.о.начальника ВЦ
Россия, Казань

Обязанности и достижения

Обязанности: - руководство подразделением - постановка задач развития подразделения и ИТ на предприятии - внедрение нового направления обработки геолого-геофизической информации - применение объектно-ориентированного подхода для построения распределенных систем хранения и обработки информации на базе реляционных СУБД для построения основы базы данных геолого-геофизической информации на СУБД InterBase
Достижения: - согласование и увязка деятельности подразделения с деятельностью остального коллектива - обеспечение консультаций сотрудниками отдела сотрудников прочих отделов по обработке информации, эксплуатации программ, сетей и компьютеров - внедрение нового направления обработки геолого-геофизической информации - разработка применения объектно-ориентированного подхода для построения распределенных систем хранения и обработки информации на базе реляционных СУБД для построения основы базы данных геолого-геофизической информации на СУБД InterBase

Февраль 1997 –
Декабрь 2000
(3 года и 11 месяцев)

ООО Вест

Директор
Россия, Казань

Обязанности и достижения

Обязанности: - руководство фирмой - ведение переговоров - оформление и заключение договоров - разработка и внедрение проектов по автоматизации бухгалтерского учета, а также разработка проектов АСУ для мед.учреждений - закладка основ объектно-ориентированного подхода для построения распределенных систем хранения и обработки информации на базе реляционных СУБД
Достижения: - доходная деятельность фирмы в области разработки и внедрения ИТ, автоматизации бухучета - устойчивая деятельность фирмы в области консалтинга по бухучету и автоматизации бухучета

Июнь 1995 –

Казаньоргсинтез

Февраль 1997
(1 год и 9 месяцев)

инженер коммутаторных установок
Россия, Казань

Обязанности и достижения

Обязанности: - сопровождение систем связи на базе УПАТС SIEMENS 120/300, КВАНТ - участие в автоматизации рабочего места оператора АТС
Достижения: - самостоятельно освоил работу инженера связи - обеспечивал устойчивую работу УПАТС и согласование различных УПАТС между собой и с городской и междугородними сетями связи

Февраль 1994 –
Июнь 1995
(1 год и 5 месяцев)

КПО ТАСМА

ведущий инженер в отделе по внедрению бух.системы СКАЛА
Россия, Казань

Обязанности и достижения

Обязанности: - построение ЛВС управления - обслуживание ОС Novell NetWare, рабочих клиентских станций - консультации по эксплуатации ИВТ и офисных приложений - помощь в запуске и настройке системы SCALA
Достижения: - построение ЛВС управления - четкая и бесперебойная работа ОС Novell NetWare и рабочих клиентских станций - повышение уровня владения компьютерами и офисными приложениями у сотрудников предприятия

Февраль 1992 –
Февраль 1994
(2 года и 1 месяц)

Казанский научно-исследовательский институт радиотехнологий

техник, инженер
Россия, Казань

Обязанности и достижения

Обязанности: - разработка программ на АССЕМБЛЕРЕ для управления ЯМР-спектрометром РЭКАР
Достижения: - стабильно функционирующие программы для управления ЯМР-спектрометром РЭКАР (в том числе с новыми полезными функциями в ограниченном объеме хранения и работы)

Июль 1991 –
Февраль 1992
(8 месяцев)

Казанский государственный университет им. В.И.Ульянова-Ленина

лаборант кафедры радиоастрономии
Россия, Казань

Обязанности и достижения

Обязанности: - обслуживание классов на базе ЭВМ СМ-4 и IBM PC и периферии, в том числе в качестве системного программиста/администратора - программирование на C/C++, Fortran, Pascal, Basic - обучение и консультации студентов и преподавателей по программированию и использованию ЭВМ
Достижения: - устойчивая и качественная работа классов на базе ЭВМ СМ-4 и IBM PC и периферии - отладка и доводка программ на C/C++, Fortran, Pascal, Basic

Июнь 1990 –
Июль 1991
(1 год и 2 месяца)

Казанский физико-технический институт им. Е.К. Завойского (КФТИ КазНЦ РАН)

оператор ЭВМ на ИВЦ
Россия, Казань

Обязанности и достижения

Обязанности: - обслуживание ЭВМ ЕС-1065/1045 и периферии - программирование на языке FORTRAN
Достижения: - четкая работа ЭВМ и периферии - написанные и отлаженные программы на языке FORTRAN по обработке массивов данных

Высшее образование

Январь 1987 –
Январь 1994

Казанский федеральный университет

Физический
Россия, Казань

Специализация и достижения

занимался на кафедре радиоастрономии обработкой сигналов, обучением и консультациями студентов и сотрудников по программированию и использованию вычислительной техники и периферии

О себе

Разбираюсь в информационных технологиях и телефонии - создаю и настраиваю стабильно работающие (относительно безопасные и защищенные) территориально распределенные системы (сети) с использованием различных операционных систем и технологий (Linux/Unix, Windows, различные аппаратные и программные АТС, системы связи, VoIP, виртуализацию).

Разбираюсь в переговорах - регулярно участвую в сложных переговорах, помогаю решать конфликтные ситуации, добиваюсь практических положительных результатов и договоренностей для обратившихся за помощью или для компании, в которой работаю.

Разбираюсь в бухучете - оказываю консультации и даю практические советы имеющим не малый опыт бухгалтерам и руководителям по вопросам практического учета различных операций.

Понимаю в юридических вопросах - получается консультировать предпринимателей и просто людей в вопросах гражданского, корпоративного, налогового права с реальной пользой для обратившихся (есть реальный опыт ведения дел в судах и прочих органах и организациях).

Понимаю в педагогике - неоднократно обучал и тренировал различных людей (и взрослых, и детей) в дисциплинах, которые освоил и понимаю (физика, программирование, бухучет ...).

К сожалению, не имею диплома о соответствующем образовании...

Обладаю аналитическим складом ума и навыками стратегического мышления и планирования, люблю творческие неординарные (я бы даже сказал сверхсложные и почти неразрешимые) задачи, нравится постоянно созидать, создавать новое, развиваться и осваивать то, что еще не освоено, не открыто...

Ценю личную свободу мыслей и определенную самостоятельность деятельности, командоориентирован.

Специализация и профессиональные навыки:

- Ведение переговоров (в том числе в конфликтных ситуациях).
- Обучение людей практическим навыкам.
- Постановка целей и задач, определение путей их решения, организация достижения целей.
- Проведение тренингов и обучающих курсов.

<https://kazan.hh.ru/resume/6f2f4c99ff00d6348a0039ed1f6b716a684779>

<https://kazan.hh.ru/resume/8c300b87ff00d58c0f0039ed1f724f4b586e4b>

Награды, сертификаты, портфолио, проекты:

Сертификат Made in Kazan по программе мастер-классов "Расширяй горизонты" - 2010.
Сертифицировался как Linux System Admin.
Сертификат "Школы продаж Дорожного радио" 2010.

Разработал и внедрил технологию бизнес-управления и работы с менеджерами продаж в инженерно-торговых компаниях, что позволило им успешно пережить кризис.

Провожу обучение и консультации руководителей и команду продавцов в сфере переговоров, управления, что позволяет бизнесу более успешно развиваться в конкурентной среде.

Провожу обучение и консультации бухгалтеров по обработке первичных документов, ведения учета, налогообложению, что позволяет даже неподготовленным бухгалтерам в течение месяца эффективно, грамотно и качественно вести бухгалтерский и налоговый учет, понимать взаимосвязь ключевых экономических показателей с бизнес-процессами. (Разработана собственная методика обучения).

Разработал и внедрил в ряде компаний информационную систему сбора и обработки бизнес-информации на базе 1С и БЭСТ с использованием гетерогенных систем и сетей.

Люди, которые могут меня рекомендовать (Рекомендации):

ТД "Мерген", Борисов Олег Павлович, руководитель - владелец бизнеса, +79173926236;

Трифонов Дмитрий Григорьевич, управляющий (руководитель), +79037723456;

Ценаев Евгений Викторович, адвокат, +79196284698;

Гранкина Нина Николаевна, пенсионер (бывший главный бухгалтер ООО Арко), +7-843-5-717747 (дом.);

Шабалин Николай Яковлевич, директор НПУ Казаньгеофизика ОАО Татнефтегеофизика;

Устинин Александр Васильевич, директор ООО Алко-Тимерхан, +7-8432-965165;

Шакиров Рустем Рудольфович, директор ООО Фирма Вектра-Софт, +7-8432-642335.

Дополнительная информация:

- Ориентирован на достижение результата и решение задач.
- Обладаю организаторскими способностями.
- Владею управленческими навыками.
- Занимаю активную жизненную позицию.
- Быстро осваиваю новые профессиональные навыки.

Работаю с системами на базе UNIX, NetWare, MS Windows (98, 2000, XP, Vista) с 1995 года (создание и обслуживание гетерогенных и распределенных сетей, в том числе с использованием VPN).

Готов к командировкам, переездам.

Рекомендательные письма

Евгений Надысев

знакомый

Высококласный специалист в области бухгалтерии и управления. Умеет доступно объяснять и делиться своим богатым опытом с людьми.

Письмо написано 11 февраля 2011 в 11:00 • Согласились: 3
