

Елена Мокшина (Митрофанова)



Местоположение

Проживание: Россия, Москва

Возраст и стаж

Стаж: 9 лет и 8 месяцев

Возраст: 33 года

Контактная информация

Мой круг: <https://moikrug.ru/e-mitrofanova10>

Опыт работы

Ноябрь 2011 –
По наст. время
(8 лет и 1 месяц)

SMINEX

Аналитик бизнес-процессов
Россия, Москва

Январь 2011 –
Апрель 2011
(4 месяца)

ЗАО "Ведис Комфорт"

Менеджер по оптимизации бизнес-процессов
Россия, Москва

Обязанности и достижения

Обязанности: - Описание и оптимизация бизнес-процессов компании
Достижения: - Разработала бизнес-процесс "Запуск новой службы эксплуатации", внедрение данного бизнес-процесса сократила трудозатраты Начальника службы эксплуатации и инженерного состава до 30% - Разработала проект показателей оценки эффективности работы службы эксплуатации (включая методы и частоту замеров) - Описала бизнес-процессы нижнего уровня службы эксплуатации, оптимизация процессов снизила трудозатраты инженеров, техников и МОП на 15-25% - Создала сервисный сайт www.vediscomfort.ru, интегрированный с 1С УПП:ЖКХ. (Руководитель проекта, срок реализации проекта - 5 месяцев)

Май 2010 –
Декабрь 2010
(8 месяцев)

ЗАО "Ведис Комфорт"

Менеджер по работе с жителями
Россия, Москва

Обязанности и достижения

Обязанности: - Повышение лояльности жителей к компании, ответы на вопросы на форумах
Достижения: - Организовала работу с жителями в компании (обучение сотрудников, прямое общение с жителями, PR-мероприятия). Более 76% жителей оценили работу управляющей компании на "Отлично" по результатам опросов, проведенных в июне, сентябре и декабре 2010 года - Разработала и развивала маркетинговый сайт компании www.vediscomfort.ru/old/ - Разработала схему приема и выполнения заявок от жителей, внедрение схемы повысило эффективность обработки заявок с 30-40 в неделю до 100-150 в неделю. - Организовала оплату услуг через терминалы моментальной оплаты Киви и Киви-кошелек (Менеджер проекта), более 4000 жителей могут оплатить наши услуги в любом городе России без комиссии, используя только номер лицевого счета - Организовала работу единого Информационно-контактного центра

«Ведис Комфорт»

Октябрь 2009 –
Май 2010
(8 месяцев)

Ведис Групп

Контент-менеджер, Ведущий блогов
Россия, Москва

Обязанности и достижения

Обязанности: - Сбор и согласование всей информации в компании - Ведение блогов компании - Наполнение контентом сайтов компании: добавление новостей, разделов, публикаций - Ответы на вопросы клиентов, обращающимся на почтовые ящики info@ - Организация работы фотографов компании: регулярная съемка динамики строительства, съемка мероприятий, фотосъемка сотрудников компании Достижения: - Система онлайн-информирования компании - Ведис Инфо (Менеджер проекта) - Регламент подготовки, согласования, публикации ответов для клиентов Ведис Групп.

Высшее образование

Январь 2009 –
Январь 2011

Московский государственный университет дизайна и технологии

Технологический институт
Россия, Москва

Январь 2005 –
Январь 2009

Московский государственный университет дизайна и технологии

Технологический институт
Россия, Москва

О себе

Специализация и профессиональные навыки:

- менеджмент в сфере интерактивных проектов;
- разработка концепций web-проектов;
- планирование разработки проекта: бюджет, сроки, подготовка ТЗ;
- подбор команды на проект, проведение тендера;
- координация деятельности всех сторон на проекте;
- ведение документации по проекту;
- диагностика бизнес-процессов компании;
- описание бизнес-процессов компании;
- планирование проекта по оптимизации бизнес-процессов: этапы, сроки;
- подбор рабочей группы и организация ее деятельности по оптимизации бизнес-процессов;
- разработка показателей оценки эффективности проекта по оптимизации бизнес-процессов;

Уверенный пользователь офисных программ:

Outlook, Word, Excel, Power Point, Access;
Dreamweaver, MindManager, Project, Visio;

Профессиональные цели:

Развитие компании, внедрение новых услуг, решений, позволяющих экономить время и трудозатраты сотрудников. Реализация стартапов в сфере IT.

