

Елена Васикайнен

Местоположение

Проживание: Россия, Санкт-Петербург

Возраст и стаж

Стаж: 4 года и 11 месяцев

Возраст: 30 лет

Контактная информация

Мой круг: <https://moikrug.ru/elena-vasikaynen>



Опыт работы

Август 2013 –
Сентябрь 2013
(2 месяца)

Capricorn Travel

Руководитель группы/сопровождающий
Россия, Санкт-Петербург

Обязанности и достижения

Обязанности: - Ознакомление с программой тура и предоставление полной информации участникам организованной группы; - прибытие к месту начала тура, обеспечение своевременных сборов группы в местах встреч, объявленных гидом в ходе тура; - организация отдыха детей; - организация мероприятий и сбор оплаты за доп. услуги; - проведение игр и занятий в группе согласно возраста; - контроль за здоровьем детей, принятие мер по оказанию помощи, уведомление страховых компаний о страховом случае; - обеспечение сохранности и полная ответственность за вверенные документы, ценности детей; - ознакомление детей с распорядком дня, правилами поведения в трансферах/отеле/во время проведения экскурсий в городах, музеях и др. общественных местах. - способствование выполнению детьми установленных правил, соблюдению дисциплины; - сопровождение детей, присутствие при купании в водоемах /при питании /экскурсионных мероприятиях, - согласование мероприятий с гидом;
Достижения: - Работала с группами детей от 25 человек, разного возраста (от 7 до 18 лет.) - Индивидуальный подход к каждому ребенку.

Май 2012 –
Декабрь 2012
(8 месяцев)

James Travel

Специалист визового отдела, Менеджер по работе с клиентами.
Россия, Санкт-Петербург

Обязанности и достижения

Обязанности: - Прием и обработка документов на визу; - подготовка и оформление документов для их подачи в консульства; - консультирование по визовым вопросам клиентов компании; - оформление медицинских страховок, зеленой карты; - бронирование автобусных туров; - подача и получение документов в Консульствах; - контроль за движением документов; - взаимодействия с курьером; - поиск и привлечение партнеров; - работа с сайтом компании, реклама, развитие агентства. Достижения: - Привлекла несколько иностранных партнеров с которыми агентство активно сотрудничает и в настоящее время;

Март 2009 –
Январь 2012
(2 года и 11 месяцев)

АН "ЛидерПрофи"

Специалист по аренде жилой и коммерческой недвижимости (риэлтор)
Россия, Москва

Обязанности и достижения

Обязанности: - Подборка объектов из базы недвижимости по индивидуальной заявке, - регистрация поступающих предложений по продаже или передаче в аренду объектов недвижимости, - проведение ознакомительных осмотров помещений, - согласование договорных условий, - регистрация сделок с недвижимостью, - оформление операций с недвижимостью.

Январь 2008 –
Март 2009
(1 год и 3 месяца)

СМУ-32

Офис-менеджер
Россия, Санкт-Петербург

Обязанности и достижения

Обязанности: - Поддержание клиентской базы, - ведение переговоров с клиентами, - оформление документов (товарно-транспортных накладных, счетов и счёт-фактур), - консультирование клиентов по товарному ассортименту, - подписание договоров, - ведение отчетной документации, - работа с дебиторской задолженностью, - работа с тендерами, - деловая переписка, - работа с корреспонденцией, прием входящих исходящих звонков, административная поддержка офиса.

Высшее образование

Январь 2007 –
Январь 2012

Российский государственный педагогический университет имени А.И. Герцена

Географии
Россия, Санкт-Петербург

Специализация и достижения

Специалист в области туризма и краеведения, преподаватель географии

О себе

Специализация и профессиональные навыки:

- Специалист в области туризма и краеведения, - Учитель географии;

Занимаюсь:

- продвижением личного проекта по развитию международных связей со странами Скандинавии и внутреннего туризма в северные регионы России;

- профильное высшее образование: "Туризм и краеведение";

- опыт организации и проведения мероприятий (форумы, пресс-конференции, презентации, пленарные заседания, круглые столы, и т.д.);

- опыт организационной и административной работы на крупных международных мероприятиях;

- опытный пользователь ПК;

- работа с графическими редакторами: Photoshop, Lightroom;

- работа с первичными документами, тендерами;

- знание "1С Бухгалтерия",

- опыт работы с CRM.
 - опыт продаж;
 - навыки лидерства;
 - креативное мышление;
 - коммуникабельность;
 - общительность;
 - уверенность;
 - целеустремленность;
 - умение принимать решения;
 - активная жизненная позиция;
- Языки: Немецкий (разговорный), Английский (базовый)

Профессиональные цели:

- Активная, интересная работа в крупной международной туроператорской компании.

Членство в обществах и ассоциациях:

член Русского Географического Общества (РГО);

член Санкт-Петербургского Фотографического Общества (СПбФО);

участник:

RIW-2011: Неделя Российского Интернета

РИФ+КИБ 2011 в СПб.;

RIW-2012: Неделя Российского Интернета

РИФ+КИБ 2012

участник базовых коуч-семинаров и тренингов в центре "Зеора";

участие моделью на фестивале "Невские Берега", "Красота над Невой", в Первом творческом фестивале "Мост".

Дополнительная информация:

Готова к командировкам в России и за рубежом, так же рассматриваю возможность переехать в другой город.

Целеустремленная, познающая вкус жизни, люблю не только созерцать, но и создавать...

«Мой Круг» – вакансии для IT-специалистов