

# Елена Шулапова

Менеджер проектов, Руководитель направления "Привлечение персонала";

## Местоположение

Проживание: Россия, Москва

## Возраст и стаж

Стаж: 15 лет

Возраст: 33 года

## Контактная информация

Мой круг: <https://moikrug.ru/lenaya1>



---

## Опыт работы

Июнь 2009 –

По наст. время  
(9 лет и 9 месяцев)

### PM Team

Менеджер проектов, Руководитель направления "Привлечение персонала";

Россия, Москва

#### Обязанности и достижения

Обязанности: - Ведение проектов в сфере управленческого и hr-консалтинга, участие в проекте "Центр развития карьеры" Наш образ жизни: "Бизнес в стиле SUN!" S - self-made U - unlimited N - new Привлечение персонала Хорошие профессиональные люди нужны всегда. Поэтому они в дефиците. За эффективных работников усиливается конкуренция между самыми лучшими работодателями. Часто предложения сопоставимы по материальным благам, поэтому выбор работник делает на основании тонких настроек, эмоциональных ощущений, скрытого «биохимического» фактора. Такие вещи сложно формализуются и относятся к управлению ожиданиями. Мы поможем перевести ожидания интересующих вас профессионалов в конкретные действия по привлечению их в вашу компанию. Консалтинг Успешный проект—это основа эффективной повседневной работы предприятия. Мы поможем выстроить систему достижения результата, основанную на здравом смысле, простоте восприятия и соответствии конкретному бизнесу. Правильное управление предприятием – фантастически приятная вещь! Мы поделимся опытом выстраивания бизнес-процессов и организационной структуры компании наиболее удобным для вашего бизнеса образом. Центр развития карьеры Компания PM Team занимает лидирующие позиции на рынке услуг по планированию и развитию карьеры. Мир полон возможностей – их надо просто увидеть! Мы помогаем тем, кто находится в поиске: и путей развития своей карьеры, и просто - работы. Двигайтесь вперед вместе с нами! Мастер-классы и тренинги Персональный советник

Март 2004 –

Май 2009  
(5 лет и 3 месяца)

### Оптималь

Менеджер по подбору персонала

Россия, Москва

#### Обязанности и достижения

Привлечение персонала среднего и высшего звена. Обязанности: 1. Взаимодействие с Клиентом, получение заказа, консультации по

вопросам позиции. 2. Мониторинг и анализ рынка труда. 3. Согласование с Клиентом требований, подписание необходимых документов. 4. Поиск, отбор, привлечение Кандидатов, проведение первичного собеседования. 5. Оценка личностных качеств, профессиональных навыков и мотивации Кандидатов. 6. Представление отобранных Кандидатов Клиенту. 7. Координация встречи Клиента и Кандидата. 8. Взаиморасчет с Клиентом по факту закрытия вакансии. 9. Сопровождение Кандидата в течение испытательного срока, выполнение гарантийных обязательств.

Привлечение персонала по следующим направлениям: 1. Финансы и бухгалтерия (основная внутренняя специализация). 2. IT и телекоммуникации. 3. Маркетинг и продажи. 4. Логистика и закупки. Также работа по другим направлениям в зависимости от потребности компании-клиента. Опыт участия в программе карьерного консультирования соискателей. Основные достижения: Профессиональное развитие: - приобретение и поддержание устойчивых партнерских отношений с компаниями-клиентами; - получение навыка эффективно соотносить уровень профессионализма кандидатов и скорость закрытия вакансии с целью успешного привлечения; - навыки эксперта для определения потребностей, возможностей и путей решения проблем, связанных с привлечением персонала. Источники привлечения Кандидатов: наработанная база, рекомендации, отраслевые сайты, пресса, профессиональные форумы. Опыт массового привлечения персонала, ведения большого количества вакансий. Опыт привлечения новых клиентов. Знание методов поиска персонала. Опыт ведения деловой переписки, координаторская работа.

---

## Высшее образование

---

Январь 2002 –  
Январь 2007

**Российский государственный социальный университет;  
МГСУ; РСПИ ЦК; ВПШ**

Охраны труда и окружающей среды  
Россия, Москва

**Специализация и достижения**

Эколог

---

## О себе

---

Специализация и профессиональные навыки:

Привлечение эксклюзивного персонала, проекты в сфере развития карьеры, hr-консалтинг.

Профессиональные цели:

Самосовершенствование, расширение профессионального кругозора, новые победы в сфере управления проектами.

Награды, сертификаты, портфолио, проекты:

2011 «Тренинг тренеров», сертификат. PM TEAM. Длительность: 1 день.

2009 Курс «Управление проектами компании на основе стандарта PMI PMBOK». PM Expert. Длительность: 3 дня.

2005 Тренинг. Техника эффективных переговоров.

Автор и тренер программы: Наталья Лебедева.

KPG Training Center.

Членство в обществах и ассоциациях:  
Нет.

---

## Рекомендательные письма

---

**shulapov**

ASP.NET MVC разработчик • знакомый

Елена очень ответственный человек и работать с ней очень приятно.

Письмо написано 10 июля 2009 в 07:33 • Согласились: 9

---

**«Мой Круг»** — вакансии для IT-специалистов