

Nika Bel

«Найди себе дело по душе и ты не будешь работать в жизни ни одного дня»;

Местоположение

Проживание: Россия, Москва

Возраст и стаж

Стаж: 11 лет и 4 месяца

Возраст: 41 год

Контактная информация

Мой круг: <https://moikrug.ru/nika-ndra>



Опыт работы

Июль 2011 –
По наст. время
(8 лет и 3 месяца)

Торгово-производственная компания (B2B, FMCG)

HR-менеджер
Россия, Москва

Февраль 2011 –
Июль 2011
(6 месяцев)

Free-lance (временный проект)

Консультант по подбору персонала
Россия, Москва

Обязанности и достижения

Обязанности: - Услуги в области внешнего консалтинга компаний различных направлений деятельности, в т.ч. консультирование по вопросам работы с персоналом; - Участие в проектах по подбору персонала (среднего и топ-уровня). Моей специализацией является закрытие позиций в следующих сферах: - • информационные технологии, интернет, телеком, • бухгалтерия, управленческий учет, финансы предприятия, • маркетинг, реклама, PR, • административный персонал; - • банки, инвестиции, лизинг, • управление персоналом, тренинги, • маркетинг, фармацевтика, • государственная служба, некоммерческие организации, • продажи, • производство, • страхование, • строительство, недвижимость, • транспорт, логистика; - • туризм, гостиница, рестораны, • юристы, • закупки и т.д. Достижения: - • Успешное ведение проектов по подбору персонала различного уровня. - • Причина поиска работы: желание развиваться во внутреннем подборе персонала.

Сентябрь 2010 –
Февраль 2011
(6 месяцев)

Игниум

Менеджер-консультант по подбору персонала
Россия, Москва

Обязанности и достижения

Обязанности: - Анализ профиля компании на основании заключенного контракта: позиции компании на рынке, ее стратегических задач, особенности корпоративной культуры; - Определение заказа и позиции по заявке компании: стратегические задачи специалиста, место в структуре компании, сценарии карьерного роста, требования к кандидату, компенсационный пакет; - Определение стратегии поиска: зона поиска, в том числе с использованием интернет-сайтов,

идентификация информационных ресурсов, применение существующих контактов из "базы кандидатов"; - Исследование рынка: сравнительный анализ кандидатов по функциональным обязанностям и компенсационному пакету; • Составление подробного плана проекта поиска: поэтапный план, сроки выполнения, непосредственное выполнение проекта согласно намеченному плану; - Составление long-list (списка потенциальных кандидатов), обсуждение его с клиентом при необходимости; • Телефонные и личные интервью с потенциальными кандидатами с подробным анализом их опыта и изучением их структурных мотивов; - Проверка дополнительной информации (рекомендаций): оценка сильных и слабых сторон кандидатов; • Составление списка наиболее интересных кандидатов (shot-list) для компании заказчика; - Организация интервью кандидатов с представителями компании, сравнительный анализ всех финалистов; • Составление документов о приеме работ в день фактического выхода финального кандидата в компанию заказчика; - Предоставление еженедельной отчетности генеральному и финансовому директору по количественным и качественным показателям своей работы; Достижения: - Закрытие одной из ведущихся мной позиций, которую не могли закрыть более года.;) (Executive Search, Headhunting) • Дополнительно: подбор специалистов на внутренние вакансии фирмы, входящей в нашу группу компаний. Причина ухода: временная потребность в свободном графике работы.

Июнь 2008 –
Сентябрь 2010
(2 года и 4 месяца)

КЦ "Адамант"

Менеджер-консультант по подбору персонала
Россия, Москва

Обязанности и достижения

Обязанности: - Предварительное обсуждение на переговорах с заказчиком основных положений анкеты-заявки; • Изучение корпоративной культуры компании заказчика; • Разработка профиля вакансии и основных компетенций, необходимых для данного специалиста; - Составление текста объявления на вакансию и его размещение на Интернет-сайтах и в печатных изданиях (РИЗ, РДВ); • Поиск и отбор подходящих резюме соискателей на данную вакантную должность (через Интернет, СМИ, базу данных, входящую информацию); - Проведение предварительного телефонного интервью с кандидатом; • Проведение собеседований с наиболее подходящими под требования вакансии соискателями; • Составление на них мини – резюме и их сохранение в БД агентства; - Проверка рекомендаций на отобранных соискателей; • Подготовка пакета документов (сопроводительное письмо и отредактированное резюме) для представления профессионального опыта кандидата заказчику; - Приглашение выбранных кандидатов на собеседование к работодателю; • Получение от обеих сторон обратной связи по результатам встречи; • Координация взаимодействия работодателя и соискателя по срокам выхода последнего на работу; - Предоставление замены кандидата в том случае, если он не прошел испытательный срок, предусмотренный в компании; • Составление акта сдачи-приемки работ в день фактического выхода кандидата на работу в компанию заказчика; - Предоставление еженедельной отчетности генеральному директору по количественным и качественным показателям своей работы. Достижения: - Быстрое и качественное закрытие заявок. - Ведение до 20 вакансий одновременно (Recruitment) • Дополнительно: мониторинг профессиональных печатных и интернет изданий, разработка тестов и опросников для кандидатов, проведение групповых собеседований ("массовый подбор"). • Причина ухода: перспективы повысить свой профессиональный уровень.

Высшее образование

Январь 1996 –
Январь 1999

Всероссийский заочный финансово-экономический институт

Финансово-кредитный
Россия, Москва

О себе

Специализация и профессиональные навыки:

Опыт использования технологий Recruitment, Executive Search, Headhunting.

Приоритетным для меня является перспективы развития в сфере подбора, адаптации и мотивации персонала.

Профессиональные цели:

Стать профессионалом в сфере кадрового менеджмента.

Награды, сертификаты, портфолио, проекты:

МВШЭ - курс "Менеджер по персоналу" (2008 год)

Членство в обществах и ассоциациях:

Православная церковь.

Дополнительная информация:

Менеджер по подбору персонала

«Мой Круг» – вакансии для IT-специалистов