

Вика Придатко

Люблю людей и радоваться жизни:)

Местоположение

Проживание: Украина, Киев

Возраст и стаж

Стаж: 14 лет и 2 месяца

Возраст: 41 год



Опыт работы

Сентябрь 2008 —

По наст. время
(9 лет и 10 месяцев)

Team Staff

управляющий партнер направления консалтинга/консультант по позитивному управлению персоналом :)

Украина, Киев

Обязанности и достижения

Коучинг, консультации по эффективному найму, адаптации, стимулированию/мотивации, оценке и развитию сотрудников.

Сентябрь 2008 —

По наст. время
(9 лет и 10 месяцев)

HR-maverick

Консультант по управлению людьми в IT компаниях

Украина, Киев

Май 2007 —

Май 2008
(1 год и 1 месяц)

Софтверная компания

директор по персоналу

Украина, Киев

Обязанности и достижения

Обязанности: • Управление отделом персонала: мотивационные программы, обучение персонала, айтишн-менеджмент, event-менеджмент, внутрикорпоративный PR; • Разработка и внедрение политик по управлению персоналом; • Разработка системы карьерного планирования; • Коучинг проджект менеджеров по управлению персоналом; • Контроль ведения кадрового учета персонала (SAP); Достижения: • Иннициация системы карьерного планирования и оценки; • Внедрение системы тренингов; • Внедрение программы медицинского страхования; • Создание плана по внедрению корпоративных ценностей; • Создание системы оценки и мотивации специалистов по персоналу, улучшена система мотивации рекрутеров; • Открытие двух региональных офисов (найм и обучение специалистов по персоналу); В подчинении: Рекрутинг отдел (11 рекрутеров), отдел управления персоналом (7 специалистов)

Январь 2006 —

Январь 2007
(1 год и 1 месяц)

Домотехника

руководитель отдела найма и адаптации персонала группы компаний

Обязанности и достижения

Обязанности: • Аудит системы найма и адаптации в ГК • Разработка положений и процедур найма и адаптации персонала ГК; • Подбор персонала ТОП уровня; • Контроль найма персонала Головного офиса исполнительских должностей; • Организация и контроль процесса адаптации вновь принятых сотрудников в ГК; • Контроль курирования прохождения испытательного срока вновь принятого сотрудника с учетом ожидаемых результатов работы сотрудника и общих целей ГК; • Участие в формировании кадрового резерва ГК; Достижения: • Создание системы найма и адаптации • Разработка процедур и положений по найму и адаптации описывающих данные бизнес процессы • Создание и внедрение «предложения о работе кандидату» • Подбор эффективных топ-менеджеров • Экономия бюджета расходов на персонал Количество человек в подчинении: 4 специалиста по найму и адаптации

Ноябрь 2003 –
Январь 2006
(2 года и 3 месяца)

ИТ-Линк

директор по персоналу
Украина, Киев

Обязанности и достижения

Обязанности: • Управление отделом персонала (организация отдела персонала с «О») • Разработка системы управления персоналом, кадровой политики компании; • Организационное структурирование компании; • Определение потребности компании в персонале, создание кадрового резерва; • Разработка кадровых процедур, правил, положений, описание бизнес-процессов; • Разработка системы оценки деятельности персонала; • Исследования социально-психологического климата в коллективе; • Разработка и реализация мероприятий по корпоративной культуре; • Контроль за проведением аттестационных бесед; • Разработка ротационных программ для сотрудников компании, инициирование переводов сотрудника в рамках ротаций, «горизонтальной» или «вертикальной карьеры»; • Разработка программ адаптации; • Консультирование по вопросам обучения и развития; • Разработка методологии оплаты труда (соотношение постоянных и переменных частей дохода, содержаний компенсационных пакетов и льгот, принципов расчета бонусных выплат); • Проведение исследование состояния мотивированности сотрудников компании; • Организация и контроль ведения кадрового учета персонала; • Контроль качества подбора персонала; • Организация корпоративных мероприятий; Достижения: • Создание корпоративной библиотеки • Прописание всех бизнес-процессов по работе с персоналом • Внедрение системы оценки персонала • Создание программ адаптации и ротации • Экономия бюджета расходов на персонал Количество человек в подчинении: инспектор по кадрам, специалист по подбору персонала.

О себе

Специализация и профессиональные навыки:
Соединяю умных людей и классные IT проекты ;)

- Делюсь с айтишниками информацией о проектах, где им будет хорошо ;)
- Карьерные консультации (куда расти и точно ли оно вам нужно?)
- Тренинги по управлению людьми в IT для тимлидов, РМов и всех кто управляет IT спецами)
- PR стратегии для IT рекрутинга (как привлечь людей по ценностям в вашу компанию?)

Профессиональные цели:

Воодушевлять людей, приносить радость и пользу, нести свет и позитив в управление ;)

Награды, сертификаты, портфолио, проекты:
говорят, что зажигаю не по децки:)

Членство в обществах и ассоциациях:
ЕВА

Дополнительная информация:
спорт (аква и просто фитнес), дикие танцы:), путешествия, чтение (книги по менеджменту,
современная классика)

Рекомендательные письма

Наталья Юрченко

знакомый

- Вика огонь)

Письмо написано 08 ноября 2013 в 11:19 • Согласились: 1

deleted-58498103

Катализатор изменений • знакомый

Вика - одна из самых веселых и легких в общении людей, которых я когда-либо встречал

Письмо написано 22 мая 2010 в 16:36 • Согласились: 24

Юлия Зубарева

Руководитель группы рекрутинга, Naumen • знакомый

профессионал, обожающий своё дело:) суперкоммуникатор, суперпозитив..)))

Письмо написано 11 ноября 2013 в 13:29 • Согласились: 4

Татьяна Оскерко

PRтизан всяя Руси :) • знакомый

Эйчар с человеческим лицом и профи до мозга костей! :)

Письмо написано 19 июля 2011 в 17:19 • Согласились: 3

Наталья Винар

Рекрутинг • знакомый

Особенный и неповторимый человек! :)

Письмо написано 25 мая 2010 в 07:01 • Согласились: 6

«Мой Круг» — вакансии для IT-специалистов